



01 BP 824 OUAGADOUGOU 01

Tél : 25 36 29 65/70 12 64 94

Travail-Discipline-Amitié

L'Ecole Internationale de l'Amitié

Recrute

Un informaticien à compter du 1^{er} septembre 2024

Fonctions principales

Placé sous l'autorité et la supervision du Directeur général de l'école, l'informaticien a pour mission de :

- Mettre en place un réseau des TIC et assurer son administration
- Etre chargé de l'ensemble des activités informatiques de l'école, aussi bien au niveau des logiciels, des applications que des installations techniques ;
- S'assurer de la sauvegarde numérique des documents importants et des archives de l'école et garantir la sécurité des données
- Assurer la gestion des salles informatiques destinées à la formation des élèves
- Assurer la formation du personnel sur les outils informatiques
- Coordonner et organiser la formation informatique des enfants
- Entretenir et assurer la maintenance des postes informatiques, des imprimantes et copieurs
- Mettre en place la stratégie de communication de l'école sur les TIC en adéquation avec l'évolution des nouvelles technologies et des nouveaux médias afin de promouvoir les activités de l'école et son image
- Animer et actualiser le site et la page Facebook de l'école

Qualités professionnelles et personnelles

- Être titulaire au minimum d'un BAC+3 en informatique
- Maîtriser les technologies d'information et de communication (bannières, emailing, newsletters)
- Maîtriser les logiciels de travail
- Connaître les techniques du web : CMS, CSS, hypertexte, référencement...
- Être dans une dynamique d'innovation
- Être proactif, avoir une ouverture d'esprit, être polyvalent, être curieux, rigoureux et créatif
- Être libre de tout engagement au plus tard le 1^{er} Septembre 2024

Les personnes intéressées devront adresser au secrétariat de l'école pour le 14 Août 2024 à 17h au plus tard, un dossier de candidature sous pli fermé avec l'intitulé du poste et comprenant :

- Une lettre de motivation écrite par le postulant + curriculum vitae,
- Une copie simple du ou des diplômes obtenus,
- Les certificats de travail éventuels ou contacts de précédents employeurs,

Seuls les dossiers présélectionnés feront l'objet d'une convocation à passer un test suivi d'un entretien.